

Sistema Archivo Fiscal

Manual de usuario

El Sistema Archivo Fiscal convierte tus carpetas de facturas en un archivo que se puede buscar en segundos. Todo se queda EN TU COMPUTADORA: no sube nada a internet y nosotros no vemos tus datos.

1. Instalar

1. Descarga el instalador desde tu portal, en la tarjeta del Sistema SAF.
2. Abrelo y sigue los pasos. Windows puede avisar de que es un programa poco frecuente: elige 'Mas informacion' y despues 'Ejecutar de todas formas'. Es normal.
3. Al terminar queda instalado, se enciende solo cada vez que prendes la computadora, y te deja un acceso directo en el escritorio.

Funciona en Windows 10 y 11.

2. Activar tu licencia

La primera vez que abras el programa aparece una ventana pidiendo la activacion. Ahi ves tu ID DE EQUIPO, algo como 5FC6-0F3E-ECBA-CF7E. El programa ya lo copio por ti.

Solo tienes que hacer dos cosas:

1. Mandanos ese ID. Pegalo en el portal al comprar, o escribenoslo por WhatsApp.
2. Te devolvemos tu CLAVE. Pegala en esa misma ventana y pulsa Activar.

Listo, y para siempre: la licencia NO VENCE. Se paga una sola vez y no hay nada que renovar.

La clave se genera para tu computadora, asi que no funciona en otra. Si cambias de equipo, mira el punto 7.

3. Entrar por primera vez

1. Haz doble clic en el acceso directo del escritorio, 'Sistema Archivo Fiscal'. Se abre en tu navegador.
2. Te pide usuario y contrasena.
3. En tu ESCRITORIO hay un archivo llamado CONTRASENA_MASTER.txt. Abrelo: ahi estan.

Cambia esa contrasena en cuanto entres, y guarda ese archivo en otro sitio o borrarlo. Cualquiera que se siente en tu computadora puede leerlo.

4. El día a día

CARGAR UNA FACTURA. Subes el documento y llenas los datos: numero de control, RIF, fecha, base imponible, IVA y total. Esos campos los puedes cambiar tu desde la configuracion, por si tu forma de trabajar necesita otros.

BUSCAR. Por RIF, por numero, por fecha o por lo que hayas escrito en la descripcion. Es lo que antes te tomaba abrir carpetas una por una.

PAPELERA. Lo que borras no desaparece: va a la papelera y se puede restaurar. Vaciarla del todo solo lo pueden hacer el usuario Master y los administradores.

QUIEN PUEDE HACER QUE. Puedes crear mas usuarios con distintos permisos: quien solo consulta, quien carga facturas, quien las modifica y quien administra. Asi el pasante no borra lo que no debe.

5. Respaldos - lo mas importante

Tus facturas estan en tu computadora y en ningun otro sitio. Nosotros no tenemos copia. Si ese disco falla y no hiciste respaldo, no hay de donde recuperarlas.

COMO SE HACE, desde el propio programa:

Entra en Configuracion - Respaldo y pulsa Descargar. Te da un archivo ZIP con la base de datos y todos los documentos. Guardalo en un pendrive, un disco externo o la nube.

Para recuperarlo, en esa misma pantalla eliges Restaurar y subes el ZIP.

Hazlo con la frecuencia que te deje dormir tranquilo. Una vez al mes es poco si cargas facturas todos los días.

6. Varias computadoras

El programa se instala en una sola computadora, y las demas pueden entrar desde su navegador sin instalar nada. Hace falta un ajuste en la red que preferimos hacer nosotros: escribenos y lo dejamos funcionando. No tienes que tocar nada tecnico.

7. Si cambias de computadora

NO COMPRES OTRA LICENCIA.

Escribenos por WhatsApp con el ID de equipo nuevo y te pasamos la clave que le corresponde, sin costo.

ANTES de dejar la computadora vieja, entra en Configuracion - Respaldo y descarga el ZIP. Despues lo restauras en la nueva y sigues donde estabas.

Lo mismo si formateas el equipo o le cambias una pieza importante: el ID cambia y hay que pedir la clave nueva.

8. Cuando algo no sale

NO SE CON QUE USUARIO ENTRAR.

Abre CONTRASENA_MASTER.txt en tu escritorio.

DICE 'CLAVE INCORRECTA' AL ACTIVAR.

La clave se hace a la medida de tu equipo. Comprueba que el ID que nos mandaste es el mismo que muestra el programa ahora, y que copiaste la clave completa.

PAGUE Y LA LICENCIA NO APARECE.

Pulsa Actualizar arriba a la derecha del portal. Si sigue sin salir, revisa el numero de referencia en el comprobante del banco: casi siempre falta o sobra un dígito.

EL ACCESO DIRECTO NO ABRE NADA.

Reinicia la computadora: el programa arranca solo al encender. Si sigue igual, escribenos.

EL ANTIVIRUS BORRO EL INSTALADOR.

Añade la carpeta de descargas a sus excepciones y vuelve a bajarlo. Pasa con instaladores nuevos que el antivirus todavía no conoce.

Antes de desinstalar

Desinstalar BORRA todas tus facturas y la base de datos. Descarga primero el respaldo (punto 5). No se puede deshacer.

Necesitas ayuda

Activación, traslados de equipo, varias computadoras o cualquier duda:

WhatsApp +58 424-542-6924